

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИСТАМИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ФМП»  
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

| Наименование административной процедуры  | Уполномоченное (ответственное) лицо за осуществление административной процедуры, контактный телефон, режим работы                         | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры   | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия выдаваемого документа (принимаемого решения) |
|--|---|--|--|--|--|
| <b>Глава 1.<br/>Жилищные правоотношения</b>  |   |  |  |  |  |
| 1.1. Принятие решения:   |   |  |  |  |  |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | заявление<br><br>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина | бесплатно  | 1 месяц со дня подачи заявления                            | бессрочно  |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
| <p>очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> |  | <p>на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|  |   |   |           |                                 |           |
|--|---|---|-----------|---------------------------------|-----------|
|  |   | <p>в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди медицинское заключение о наличии у гражданина заболевания, при котором признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими им, в одной комнате (квартире)</p> |           |                                 |           |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | <p>г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br/>тел. 8 (0214) 74-00-25</p> <p>понедельник – пятница:<br/>8.00 – 17.00<br/>перерыв: 12.00 – 13.00</p> | <p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>   | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки:   |   |   |           |                                 |           |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий     | <p>г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br/>тел. 8 (0214) 74-00-25</p> <p>понедельник – пятница:<br/>8.00 – 17.00<br/>перерыв: 12.00 – 13.00</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>   | бесплатно | 1 (один) рабочий день           | 6 месяцев |
| <b>Глава 2. Труд и социальная защита</b>                                 |   |   |           |                                 |           |

|   |  |   |           |   |  |
|---|--|---|-----------|---|--|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | г. Полоцк,<br>ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | –   | бесплатно | 5 дней со дня обращения   | бессрочно                                      |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности   | г. Полоцк,<br>ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | –   | бесплатно | 5 дней со дня обращения   | бессрочно                                      |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы  | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | –   | бесплатно | 5 дней со дня обращения   | бессрочно                                      |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | г. Полоцк,<br>ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | –   | бесплатно | 5 дней со дня обращения   | бессрочно                                      |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам   | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность<br><br>листок нетрудоспособности<br><br>справка о размере заработной платы –<br>в случае, если период, за который<br>определяется среднедневной заработок | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

|   |   |  |           |   |               |
|---|---|--|-----------|---|---------------|
|   |   | для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей  |           | государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц          |               |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь<br><br>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |           |   |  |
|--|---|--|-----------|---|--|
|  |   | проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  |           |   |  |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>заключение врачебно-консультационной комиссии<br><br>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия<br><br>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей<br><br>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно                              |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет   | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без   | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –         | по день достижения ребенком возраста 3 лет |

|  |  |   |  |         |  |
|--|--|---|--|---------|--|
|  |  | <p>гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС,</p> |  | 1 месяц |  |
|--|--|---|--|---------|--|

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |           |   |   |
|---|---|---|-----------|---|---|
|   |   | международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  |           |   |   |
| 2.9 <sup>1</sup> . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)<br><br>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |           |   |   |
|---|---|---|-----------|---|---|
|   |   | <p>детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> |           |   |   |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00 | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>свидетельства о рождении   | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо |

|  |                               |  |  |  |   |
|--|-------------------------------|--|--|--|---|
|  | <p>перерыв: 12.00 – 13.00</p> | <p>несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих,</p> |  | <p>от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> |
|--|-------------------------------|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>проходящих срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее - Соглашение об уплате алиментов) - для матери, воспитывающей ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу</p> <p>справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), - для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |           |  |  |
|--|---|--|-----------|--|--|
|  |   | <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> |           |  |  |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | листок нетрудоспособности  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

|  |   |                           |           |   |  |
|--|---|---------------------------|-----------|---|--|
|  |   |                           |           | дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц  |  |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации                           | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54, пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения                    | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

|   |  |   |           |                            |           |
|---|--|---|-----------|----------------------------|-----------|
|   |  |   |           | пособия, – 1<br>месяц      |           |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты   | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня<br>обращения | бессрочно |
| 2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей   | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня<br>обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | –   | бесплатно | 3 рабочих дня              | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере  | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня              | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком  | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25   | –   | бесплатно | 3 рабочих дня              | бессрочно |

|   |  |  |           |  |               |
|---|--|--|-----------|--|---------------|
| до достижения им<br>возраста 3 лет  | понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00   |  |           |  |               |
| 2.29. Выдача справки о<br>периоде, за который<br>выплачено пособие по<br>беременности и родам | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность  | бесплатно | 3 дня со дня<br>обращения  | бессрочно     |
| 2.35. Выплата пособия<br>на погребение  | г. Полоцк, ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник – пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | заявление лица, взявшего на себя<br>организацию погребения умершего<br>(погибшего зарегистрирована в<br>Республике Беларусь<br><br>паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность заявителя<br><br>справка о смерти - в случае, если смерть<br>зарегистрирована в Республике Беларусь<br><br>свидетельство о смерти - в случае, если<br>смерть зарегистрирована за пределами<br>Республики Беларусь<br><br>свидетельство о рождении (при его<br>наличии) – в случае смерти ребенка<br>(детей)<br><br>справка о том, что умерший в возрасте<br>от 18 до 23 лет на день смерти являлся<br>обучающимся, – в случае смерти лица в<br>возрасте от 18 до 23 лет<br><br>трудовая книжка и (или) другие<br>документы о стаже работы умершего<br>(при их наличии) – в случае смерти<br>лица, на которое по данным<br>индивидуального | бесплатно | 1 рабочий день<br>со дня подачи<br>заявления, а в<br>случае запроса<br>документов и<br>(или) сведений<br>от других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций –<br>1 месяц | единовременно |

|  |  |   |           |  |           |
|--|--|---|-----------|--|-----------|
|  |  | (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |           |  |           |
| <b>Глава 18.</b>   |  |   |           |  |           |
| <b>Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины).</b>   |  |   |           |  |           |
| <b>Получение информации из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</b>  |  |   |           |  |           |
| <b>Проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов</b>   |  |   |           |  |           |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | г. Полоцк,<br>ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник –<br>пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии              | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц   | г. Полоцк,<br>ул. Октябрьская, 54,<br>пом.404<br>тел. 8 (0214) 74-00-25<br><br>понедельник –<br>пятница:<br>8.00 – 17.00<br>перерыв: 12.00 – 13.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | 3 дня  | бессрочно |